

Порівняльна таблиця
до проєкту постанови Правління Національного банку України
«Про внесення змін до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні»

№ з/п	Зміст положення (норми) чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного положення (норми) проєкту нормативно-правового акта
1	2	3
1.	<p>3. У цьому Положенні нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:</p> <p style="text-align: center;">- » -</p> <p>13) книга обліку – касова книга, книга обліку виданої та прийнятої старшим касиром готівки, книга обліку розрахункових операцій (у разі її використання), книга обліку доходів і витрат/книга обліку доходів;</p> <p>14) книга обліку доходів і витрат/книга обліку доходів – документ установленої форми, що застосовується відповідно до законодавства України для відображення руху готівки. Форми відповідних книг обліку доходів і витрат/книг обліку доходів затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, відповідно до вимог Податкового кодексу України;</p> <p style="text-align: center;">- » -</p>	<p>3. У цьому Положенні нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:</p> <p style="text-align: center;">- » -</p> <p>13) книга обліку – касова книга, книга обліку виданої та прийнятої старшим касиром готівки, книга обліку розрахункових операцій (у разі її використання), книга обліку доходів і витрат;</p> <p>14) книга обліку доходів і витрат – документ установленої форми, що застосовується відповідно до законодавства України для відображення руху готівки. Форми відповідних книг обліку доходів і витрат затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, відповідно до вимог Податкового кодексу України;</p> <p style="text-align: center;">- » -</p>

	<p>18) оприбуткування готівки – проведення суб'єктами господарювання обліку готівки в касі на повну суму її фактичних надходжень у касовій книзі/книзі обліку доходів і витрат/книзі обліку доходів/фіскальному звітному чеку/електронному фіскальному звітному чеку/розрахунковій квитанції;</p> <p>- » -</p>	<p>18) оприбуткування готівки – проведення суб'єктами господарювання обліку готівки в касі на повну суму її фактичних надходжень у касовій книзі/книзі обліку доходів і витрат/фіскальному звітному чеку/електронному фіскальному звітному чеку/розрахунковій квитанції;</p> <p>- » -</p>
2.	<p>11. Готівка, що надходить до кас, оприбутковується в день одержання готівки в повній сумі.</p> <p>Оприбуткуванням готівки в касах установ/підприємств та їх відокремлених підрозділів, які проводять готівкові розрахунки із застосуванням РРО та з оформленням їх касовими ордерами і веденням касової книги, є здійснення обліку готівки в повній сумі її фактичних надходжень у касовій книзі на підставі прибуткових касових ордерів.</p> <p>- » -</p> <p>Оприбуткування та облік фізичними особами-підприємцями отриманих доходів здійснюється в книгах обліку доходів і витрат (або книгах обліку доходів) у порядку, визначеному Податковим кодексом України.</p>	<p>11. Готівка, що надходить до кас, оприбутковується в день одержання готівки в повній сумі.</p> <p>Оприбуткуванням готівки в касах установ/підприємств та їх відокремлених підрозділів, які проводять готівкові розрахунки із застосуванням РРО та з оформленням їх касовими ордерами і веденням касової книги, є здійснення обліку готівки в повній сумі її фактичних надходжень у касовій книзі на підставі прибуткових касових ордерів.</p> <p>- » -</p> <p>Оприбуткування та облік фізичними особами-підприємцями отриманих доходів здійснюється в книгах обліку доходів і витрат/у довільній формі шляхом помісячного відображення отриманих доходів у порядку, визначеному Податковим кодексом України.</p>
3.	<p>26. Видача готівки з кас проводиться за видатковими касовими ордерами (додаток 3) або видатковими відомостями. Документи на видачу готівки підписуються керівником і головним бухгалтером або особою,</p>	<p>26. Видача готівки з кас проводиться за видатковими касовими ордерами (додаток 3) або видатковими відомостями. Документи на видачу готівки підписуються керівником і головним бухгалтером або особою,</p>

	<p>уповноваженою керівником. До видаткових ордерів додаються заяви на видачу готівки, розрахунки.</p> <p>Підпис керівника установи/підприємства на видаткових касових ордерах не обов'язковий, якщо на доданих до видаткових касових ордерів документах, заявах, рахунках є його дозвільний напис.</p> <p>Підприємства, що займаються закупівлею товарів сільськогосподарської продукції, проведення розрахунків за які не врегульовано законодавством України, здійснюють видачу готівки здавальникам такої сільськогосподарської продукції за відомостями, у яких зазначаються прізвища здавальників, їх адреси, обсяги зданої продукції і сума виплаченої готівки, що підписуються здавальником.</p>	<p>уповноваженою керівником. До видаткових ордерів додаються заяви на видачу готівки, розрахунки.</p> <p>Підпис керівника установи/підприємства на видаткових касових ордерах не обов'язковий, якщо на доданих до видаткових касових ордерів документах, заявах, рахунках є його дозвільний напис.</p> <p>Підприємства, що займаються закупівлею товарів сільськогосподарської продукції, проведення розрахунків за які не врегульовано законодавством України, здійснюють видачу готівки здавальникам такої сільськогосподарської продукції за відомостями, у яких зазначаються прізвища здавальників, їх адреси, обсяги зданої продукції і сума виплаченої готівки, що підписуються здавальником.</p> <p>Оформлення заготівлі металобрухту та операцій з металобрухтом здійснюються згідно з Законом України “Про металобрухт”.</p>
4.	<p>29. Приймання одержаної з банку готівки в касу та видача готівки з каси для здавання її до банку оформляються відповідними касовими ордерами (прибутковим або видатковим) з відображенням такої касової операції в касовій книзі.</p> <p>Вилучення готівки з місця здійснення готівкових розрахунків із застосуванням РРО або РК для здавання її</p>	<p>29. Приймання одержаної з банку готівки в касу та видача готівки з каси для здавання її до банку оформляються відповідними касовими ордерами (прибутковим або видатковим) з відображенням такої касової операції в касовій книзі.</p> <p>Вилучення готівки з місця здійснення готівкових розрахунків із застосуванням РРО або РК для здавання її</p>

<p>до банку оформляється відповідними чеками РРО із виконанням операції “службова видача”.</p> <p>Документом, що свідчить про здавання виручки до банку та є підтвердженням оприбуткування готівки в касі суб’єктів господарювання, є:</p> <p>1) квитанція до прибуткового документа банку на внесення готівки, підписана відповідальними особами банку та засвідчена відбитком печатки банку (за потреби);</p> <p>2) квитанція/чек банкомата чи програмно-технічного комплексу самообслуговування;</p> <p>3) третій примірник “Копія супровідної відомості до сумки з готівкою”, засвідчений підписом та відбитком печатки інкасатора-збирача;</p> <p>4) чек платіжного терміналу в разі проведення інкасації коштів у режимі реального часу з використанням платіжних терміналів.</p>	<p>до банку оформляється відповідними чеками РРО із виконанням операції “службова видача”.</p> <p>Документом, що свідчить про здавання виручки до банку та є підтвердженням оприбуткування готівки в касі суб’єктів господарювання, є:</p> <p>1) квитанція до прибуткового документа банку на внесення готівки, підписана відповідальними особами банку та засвідчена відбитком печатки банку (за потреби);</p> <p>2) квитанція/чек банкомата чи програмно-технічного комплексу самообслуговування;</p> <p>3) супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями;</p> <p>4) чек платіжного терміналу в разі проведення інкасації коштів у режимі реального часу з використанням платіжних терміналів.</p>
--	---

Директор Департаменту грошового обігу

Віктор ЗАЙВЕНКО

«___» _____ 20__ року